



ASOCIAȚIA OAMENILOR DE AFACERI DIN PANTELIMON

FIȘA MEMBRULUI AOA

Nevoi • Colaborări • Beneficii în comunitatea AOA

Scopul acestei fișe este de a ne ajuta să înțelegem mai bine nevoile companiei dumneavoastră și să identificăm oportunități concrete de colaborare în cadrul comunității AOA.

I. DATELE COMPANIEI

Denumirea societății

Domeniul de activitate

Persoană de contact

Funcția

Telefon

E-mail

Website

II. CUM POATE AOA SĂ SPRIJINE COMPANIA?

Bifați domeniile în care considerați că implicarea sau facilitarea AOA ar putea fi utilă:

- ☐ Relația cu Primăria și administrația publică locală
- ☐ Facilitarea dialogului privind probleme administrative sau locale
- ☐ Reprezentarea intereselor comune ale mediului de afaceri
- ☐ Identificarea de parteneri, furnizori sau colaboratori
- ☐ Networking și oportunități de business
- ☐ Promovare și vizibilitate în comunitatea AOA
- ☐ Participare la proiecte, întâlniri și evenimente
- ☐ Schimb de experiență și bune practici între membri
- ☐ Alt domeniu:

Care este principala nevoie sau provocare a companiei în acest moment?

Există o situație în relația cu administrația publică locală în care considerați utilă facilitarea dialogului de către AOA?

III. CUM POATE COMPANIA CONTRIBUI LA COMUNITATEA AOA?

- ☐ Produse sau servicii pentru membrii comunității
- ☐ Expertiză profesională / consultanță
- ☐ Recomandări și conexiuni de business
- ☐ Parteneriate B2B și proiecte comune

- ☐ Participare la evenimente / workshop-uri AOA
- ☐ Oferte sau avantaje comerciale dedicate membrilor AOA
- ☐ Altă contribuție: _____

IV. BENEFICIU VOLUNTAR PENTRU MEMBRII AOA

Compania poate oferi, în mod opțional, un avantaj comercial celorlalți membri ai comunității AOA. Acest beneficiu nu reprezintă o condiție pentru aderarea sau menținerea calității de membru.

Discount oferit _____ %	Sau beneficiu / ofertă specială _____ _____
Produse / servicii pentru care se aplică _____	Condiții / perioadă de valabilitate _____

V. OPORTUNITĂȚI DE COLABORARE

- ☐ Dorim să primim solicitări de colaborare de la alți membri AOA
- ☐ Suntem deschiși să fim recomandați altor membri ai comunității
- ☐ Dorim să participăm la întâlniri de networking
- ☐ Suntem interesați de proiecte comune
- ☐ Dorim să prezentăm produsele / serviciile companiei în comunitatea AOA

Propuneri / idei pentru comunitatea AOA



INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Anexă la Fișa Membrului AOA

1. OPERATORUL DATELOR

Operatorul datelor cu caracter personal este Asociația Oamenilor de Afaceri din Pantelimon – AOA, cu sediul în Bd. Biruinței nr. 334, et. 1, Pantelimon, jud. Ilfov. Pentru exercitarea drepturilor privind protecția datelor, persoana vizată va putea utiliza datele oficiale de contact comunicate de AOA.

2. DATELE PRELUCRATE

În cadrul Fișei Membrului pot fi prelucrate, după caz: numele și prenumele reprezentantului/persoanei de contact, funcția, numărul de telefon, adresa de e-mail, precum și informațiile furnizate de aceasta în legătură cu nevoile, colaborările și activitățile companiei.

3. SCOPURILE PRELUCRĂRII

Datele sunt utilizate pentru administrarea relației dintre AOA și membrii săi, comunicarea cu persoanele desemnate, identificarea nevoilor membrilor, facilitarea colaborării și a dialogului, organizarea activităților și evenimentelor AOA, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor statutare și legale ale Asociației.

4. TEMEIURILE PRELUCRĂRII

Prelucrarea se realizează, după caz, în baza demersurilor necesare administrării relației cu membrul, a obligațiilor legale aplicabile Asociației și/sau a intereselor legitime ale AOA privind organizarea și funcționarea comunității. Pentru activități opționale care necesită consimțământ potrivit legii, acesta va fi solicitat separat.

5. DESTINATARIILE DATELOR

Datele pot fi accesate de persoanele autorizate din cadrul AOA și, atunci când este necesar pentru desfășurarea activităților, de furnizori contractați sau autorități/instituții publice, în limitele legii și ale scopului pentru care datele sunt prelucrate. Datele nu vor fi divulgate în alte scopuri incompatibile cu cele pentru care au fost colectate.

6. PERIOADA DE PĂSTRARE

Datele vor fi păstrate pe durata necesară administrării relației cu membrul și ulterior atât timp cât este necesar pentru îndeplinirea obligațiilor legale, soluționarea eventualelor solicitări sau apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Asociației, potrivit politicilor de păstrare aplicabile.

7. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

În condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, persoana vizată poate solicita accesul la date, rectificarea sau ștergerea acestora, restricționarea prelucrării, se poate opune anumitor prelucrări și, atunci când este aplicabil, poate solicita portabilitatea datelor. Dacă prelucrarea se bazează pe consimțământ, acesta poate fi retras în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării anterioare retragerii. Persoana vizată are și dreptul de a depune o plângere la autoritatea competentă pentru protecția datelor.

8. CARACTERUL FURNIZĂRII DATELOR

Datele necesare identificării și comunicării cu reprezentantul/persoana de contact sunt necesare pentru administrarea eficientă a relației cu membrul. Informațiile privind nevoile, colaborările, discounturile sau alte beneficii comerciale sunt furnizate voluntar, în măsura în care compania dorește să le comunice.

CONFIRMAREA INFORMĂRII

☐ Confirm că am primit și am luat la cunoștință prezenta Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Nume și prenume _____	Compania _____
Data ___ / ___ / ____	Semnătura _____

Notă pentru AOA: înainte de utilizarea documentului, completați și validați datele oficiale de contact pentru exercitarea drepturilor GDPR și politica/perioadele concrete de păstrare aplicabile Asociației.